ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения I нижегородской Олимпиады клиницистов,

приуроченной к Профессиональному празднику «День юриста»

22 ноября 2017 года

Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения специализированной *Олимпиады* среди студентов юридических клиник, образованных на базе высших учебных заведений города Нижнего Новгорода, направленного на проверку юридических клинических навыков (далее – Олимпиада).

1. Общие положения.

1.1. Олимпиада проводится Оргкомитетом Олимпиады совместно с Нижегородским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

1.2. Целями Олимпиады являются:

- развитие и популяризация юридического клинического образования в Нижегородской области;
- установление связей и обмен опытом между юридическими клиниками города Нижнего Новгорода.

1.3. Задачами Олимпиады являются:

- развитие студенческого юридического олимпиадного движения;
- содействие обеспечению единообразия в обучении студентов и осуществлении бесплатного правого информирования и консультирования юридическими клиниками города Нижнего Новгорода;
- совершенствование профессиональной подготовки студентов юридических специальностей.

1.4. Участие в Олимпиаде является бесплатным.

1.5. **Дата проведения: 22 ноября 2017 года, с 14:00 до 17:00.**

1.6. **Место проведения Олимпиады: г. Нижний Новгород, Ул. Большая Печерская, 25/12, аудитории 402,407,125**

1.7. К участию в Олимпиаде допускаются студенты, имеющие опыт работы в юридических клиниках города Нижнего Новгорода в качестве консультантов.

1.8. Перечень юридических клиник города Нижнего Новгорода (согласно Реестру юридических клиник (студенческих правовых бюро) города Нижнего Новгорода Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»):

- Учебно-производственная лаборатория «Студенческая правовая консультация (юридическая клиника)» ФГБОУВО «Волжский государственный университет водного транспорта»;
- Юридическая клиника Нижегородской академии МВД России;
- Юридическая клиника ННГУ им. Н.И. Лобачевского (Юридический факультет);
- Юридическая клиника Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»;
- Студенческое правовое бюро факультета права НИУ ВШЭ-НН;
- Юридическая клиника ЧОУ «Нижегородская правовая академия».

1.9. В Олимпиаде принимают участие **три студента** от одной юридической клиники города Нижнего Новгорода. Всего в Олимпиаде примут участие 18 студентов, которые будут разделены на 3 команды.

1.10. Во избежание межвузовской конкуренции в одной команде может быть представлен только один представитель одной юридической клиники, представители одного вуза войдут в состав разных команд.
1.11. В качестве членов жюри приглашаются кураторы (преподаватели) юридических клиник - участников Олимпиады (по одному представителю от юридической клиники), а также юристы-практики.
1.12. **Заявки на участие в Олимпиаде от студентов и преподавателей принимаются до 20 ноября включительно.** Формы заявок размещены в Приложении к настоящему Положению. Адрес для направления заявок: spbhsenn@gmail.com.

2. Порядок проведения Олимпиады.

2.1. Олимпиада проводится в форме соревнований между тремя командами.
2.2. Олимпиада состоит из трех этапов: приветствие команд, интервьюирование клиента(-ов) и консультирование клиента(-ов). Все этапы Олимпиады проводятся очно в Дату и в Месте проведения Олимпиады.
2.3. Олимпиадное задание представляет собой подготовку названия команды, представления, интервьюирование специально подготовленного(-ых) лица (лиц) (клиента (-ов)), решение одного юридического кейса в форме письменной консультации и оглашение позиции команды.
2.4. Первый этап Олимпиады.
2.5. Первый этап Олимпиады включает в себя подготовку названия и герба команды.
2.6. Время для подготовки составляет 10 минут.
2.7. После проведения первого этапа членами Жюри производится оценка по шкале от 0 до 10 баллов.
2.8. Второй этап Олимпиады.
2.9. Второй этап Олимпиады включает в себя устное интервьюирование специально подготовленного лица (или представителя из членов Жюри).
2.10. Для выполнения задания команде дается право выделить одного или нескольких участников, который(-ые) в присутствии Жюри проводит(-ят) интервьюирование специально подготовленного (-ых) лица (лиц) (клиента (-ов)).
2.11. Исполнитель(-и) роли интервьюируемого (-ых) до начала Олимпиады получает(-ют) описание своей роли, в которой содержится информация, которую:

- необходимо рассказать участнику;
- необходимо рассказать только в случае прямых вопросов участника и (или) наступления иных условий, специального оговоренных в роли клиента (-ов).

2.12. Время проведения интервьюирования составляет не более 20 минут.
2.13. Интервьюирование проводится участником(-ами) в соответствии с Рекомендациями по проведению интервьюирования, которые заранее выдаются участникам**.** Рекомендации по проведению интервьюирования одновременно являются листом оценки интервьюирования членами Жюри.
2.14. После проведения интервьюирования членами Жюри производится оценка по шкале от 0 до 40 баллов.
2.15. Второй этап Олимпиады.
2.16. Второй этап Олимпиады представляет собой подготовку консультации клиента(-ов) по предложенному кейсу.
2.17. После проведения интервьюирования командам предоставляется 30 минут для работы на компьютере, предоставленном Оргкомитетом Олимпиады с автоматизированной информационно-поисковой системой для анализа дела. Во время работы на компьютере участникам запрещается пользоваться ноутбуками, планшетами, мобильными телефонами и другими средствами связи, а также печатной литературой.
2.18. Разработанная командой позиция по делу может быть оформлена в формате презентации, используя программное обеспечение Microsoft Power Point.

2.19. Представление итоговой позиции заключается в подготовке письменной консультации и публичного выступления (консультации «клиента»).
2.20. Подготовка письменной позиции осуществляется командами на основе Рекомендаций по подготовке письменной консультации, которые раздаются Участникам заранее и являются листом оценки данного этапа Олимпиады.
2.21. После сдачи Участниками письменной консультации членами Жюри производится оценка данного этапа по шкале от 0 до 20 баллов.
2.22. Публичные выступления команд представляют собой представление позиции команды. Очередность выступлений команд определяется путем жеребьевки.
2.23. Время выступления одной команд составляет не более 20 минут. Публичные выступления проводятся в соответствии с Рекомендациями по оценке публичного выступления, которые участникам будут даны заранее, и оцениваются по шкале от 0 до 30 баллов.
2.24. После публичных выступлений Жюри имеет право задать участникам вопросы, касающиеся процесса консультирования, формы и содержания представленной позиции.

3. Критерии оценивания. Определение и награждение победителей.

3.1. Выполнение каждого из заданий Олимпиады оценивается исходя из следующего:

- приветствие команд – максимум 10 баллов;
- интервьюирование клиента - максимум 25 баллов;
- подготовка консультации:
    1. письменная консультация: максимум - 35 баллов;
    2. публичные выступления: максимум - 30 баллов.

3.2. Победители Олимпиады определяются на основании общей суммы баллов, набранных по итогам выполнения заданий трех этапов Олимпиады и вычисляются как среднее арифметическое всех баллов, полученных от членов Жюри.
3.3. Результаты, полученные по итогам выполнения каждого из заданий Олимпиады, включаются в общий рейтинг команд по результатам всей Олимпиады.
3.4. Все участники Олимпиады награждаются сертификатами, победители – ценными подарками.

Контакты Организаторов:

Куратор юридической клиники Студенческое правовое бюро НИУ ВШЭ-Нижний Новгород – Мурзаков Сергей Иванович
Тел.: 89159443670
E-mail: murzakov@mail.ru

Директор Студенческого Правового бюро НИУ ВШЭ-НН – Смолина Дарья
E-mail: dashasmola@gmail.com

Приложение

1. Форма заявки участников-студентов

Наименование юридической клиники: _____

№	ФИО	курс	Должность в юридической клинике	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1					
2					
3					

2. Форма заявки для члена Жюри – преподавателя (куратора) юридической клиники

Наименование вуза, юридической клиники: _____

ФИО	
Должность	
Ученая степень, ученое звание	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Пожелания для представления в качестве члена жюри	

Адрес для направления заявок: spbhsenn@gmail.com