

### **Требования к содержанию и оформлению статьи для электронного сборника.**

*Текстовый редактор* – MicrosoftWord. *Формат* – А 4. *Ориентация* - книжная, без простановки страниц, без переносов.

*Поля* - 1,5 см со всех сторон. *Шрифт* –TimesNewRoman, размер 14. *Междустрочный интервал* – 1. *Объем* – от 3 до 10 страниц.

*Реквизиты статьи* (с новой строки; в конце строк точка не ставится; выравнивание – по центру):

название статьи полужирным шрифтом;

ФИО автора (полностью) курсивом;

полное официальное название учебного заведения;

ФИО, ученая степень, ученое звание и должность научного руководителя.

*Текст статьи:* выравнивание- по ширине страницы; абзацный отступ -1,25 см.

*Ссылки:* подстрочные, вынесенные из текста в сноску; нумерация - сквозная; выравнивание - по ширине страницы; шрифт – TimesNewRoman, размер – 12; междустрочный интервал – 1; оформление ссылки в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Статья должна иметь следующие содержательные элементы:*

- постановка проблемы в общем виде и ее связь с научными и практическими задачами;
- анализ научных публикаций, в которых рассматривались современные аспекты данной проблемы и на которых основывается автор;
- определение целей собственного научного исследования;
- изложение полученных результатов собственного исследования;

- определение дальнейших перспективных направлений исследования заявленной проблематики.

Автору статьи следует воздержаться от использования публицистического стиля в изложении правового материала, следовать нормам этики при формулировке критических замечаний и неукоснительно соблюдать положения отечественного законодательства об авторском праве.